

## ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI- CONSILIER DE ETICĂ

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultanță și asistență angajaților unității de învățământ, cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor Codului de etică în cadrul unității de învățământ;
- c) întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către toate cadrele didactice din cadrul unității de învățământ;
- d) Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)
  - Utilizarea unui limbaj civilizat, politicos în totalitatea relațiilor interumane, eliminarea limbajului vulgar, a calomniei și denigrării altora
  - Prezentarea la serviciu într-o ținută decentă
  - Respectarea șefilor, a colegilor, a subalternilor, a persoanelor din afara unității, a elevilor
  - Comportamentul la locul de muncă să fie unul civilizat punând pe primul loc relațiile interumane, armonia grupului, munca în echipă și randamentul muncii.
- e) Respectarea și promovarea deontologiei profesionale
  - Profesionalismul, stăpânirea domeniului în care desfășoară activitate
  - Munca tenace, eforturi susținute, perseverența și implicare directă în activitățile pe le are în atribuțiile de serviciu
  - Manifestarea spiritului de echipă (acțiunea gândită și îndeplinită în comun, coeziunea și înțelegerea colegilor în realizarea activității)
  - Asumarea responsabilității personale în soluționarea sarcinilor ce revin.
- f) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a personalului sau la inițiativa sa atunci când personalului i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- g) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului din cadrul unității și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de

conduită, pe care le înainteză conducătorului instituției, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

h) organizează sesiuni de informare a personalului cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității

i) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului;

j) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

k) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituția publică.