

NR.4701/03.11.2023

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PORTAR (PAZNIC) 1 NORMĂ
LICEUL TEORETIC "GEORGE EMIL PALADE" organizează concurs pentru ocuparea unui
post de PAZNIC (femeie), 1 normă, pe perioadă nedeterminată.

1. DOSARUL DE CONCURS

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) ~~copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;~~
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de

persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European

2. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din **HOTĂRÂREA nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3.CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de (portar) paznic sunt stabilite pe baza fișei postului, după cum urmează:

- condiții de studii: generale sau medii;
- vechime de minim 2 ani;
- persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza certificatului de cazier judiciar și a atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare sau certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului),

4. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)

- execută servicii de pază: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; protecția personalului și elevilor școlii; detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; paza mediului înconjurător; furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;

- controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
 - la intrarea în schimb controlează clădirea, magaziile și celelalte spații din dotarea școlii; în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității);
 - să legitimizeze orice persoană străină de unitatea școlară care solicită accesul în școală și să menționeze în registrul de evidență datele referitoare la identitatea persoanelor respective;
 - respectă programul aprobat de conducerea școlii;
 - întocmește proces-verbal și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;
 - ține evidența registrului de control al poliției, iar registrul va fi numerotat neadmițându-se foi lipsă dinel;
 - răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului.
 - controlează zilnic ușile, geamurile, robinetele și semnalizează neregulile constatate administratorului sau muncitorului de întreținere;
-
- să întrețină curățenia în curtea școlii pe aleile de la intrare;
 - participă la igienizarea spațiilor de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie în timpul vacanțelor școlare;
 - participă la efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
 - respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;
 - colaborează cu organele de pază din cadrul poliției conform legii nr.23/1996

Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvate unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

Cerințe psihologice;

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;

- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional

5. PROBE DE CONCURS

Concursul va consta din următoarele etape:

1. Selecția dosarelor - se notează cu **admis/respins**
2. Proba scrisă - maxim 100 de puncte
3. Interviu - maxim 100 de puncte

Notă:

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

6. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- a. depunerea dosarelor –**07.11.2023 – 20.11.2023 între orele 08.00 – 16.00**, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii;
- b. selecția dosarelor depuse – **21.11.2023**
- c. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse –**21.11.2023, ora 10.00;**
- d. depunerea contestațiilor în urma dosarelor depuse –**21.11.2023, între orele 10.00 – 11.00;**
- e. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor – **21.11.2023, ora 12.00**
- f. susținerea probei scrise – **23.11.2023, ora 10.00;**
- g. afișarea rezultatelor probei scrise – **23.11.2023, ora 14.00;**
- h. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise – **23.11.2023, între orele 14.00-15.00;**
- i. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a probei scrise – **23.11.2023, ora 16.00;**
- j. susținerea interviului – **24.11.2023, ora.10.00;**

- k. afișarea rezultatelor interviului – **24.11.2023, ora 12.00;**
- l. depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului – **24.11.2023, între orele 12.00 – 14.00;**
- m. afișarea rezultatelor contestațiilor în urma interviului – **24.11.2023, ora 15.00;**
- n. afișarea rezultatelor finale – **24.11.2023, ora 15.00.**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la secretariatul unității școlare.

Candidații pot contesta doar propriile lucrări.

Concursul va avea loc la sediul **LICEULUI TEORETIC "GEORGE EMIL PALADE" CONSTANȚA**, conform graficului de mai sus.

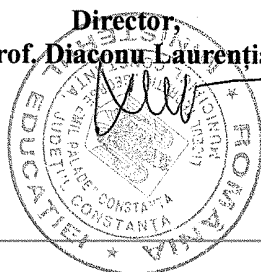
Relații suplimentare la secretariatul unității, **tel. 0241662698.**

7. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul VI., art.47,48.
2. Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
3. Legea nr 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă; Capitolul I. șiIV.
4. Legea nr 307/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor; Capitolul I. șiIII.
5. Legeanr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II.

6. OMENr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar; Titlul IV.– Personalul unităților de învățământ; Capitolul III.- Personalul nedidactic.
7. Legea nr. 53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare; Titlul II.- Contractul individual de muncă - Capitolul II.- Executarea contractului individual de muncă și Capitolul V. - Secțiunea III.- Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;
8. Fișa postului de portar (paznic).

Director,
Prof. Diaconu Laurentia



Monitorul Oficial al României cu numărul 1078 din data de 8 noiembrie 2022

Anexa Nr.1 HOTĂRÂREA nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

LICEUL TEORETIC "GEORGE EMIL PALADE"
STR. NICOLAE IORGA NR. 87
CONSTANȚA
Nr.

FISA CADRU A POSTULUI PENTRU PERSONALUL NEDIDACTIC - PAZNIC

In temeiul Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, in temeiul contractului individual de munca inregistrat in Registrul general de evidenta a salariatilor cu numarul _____ se incheie astazi, _____, prezenta fisa a postului:

Numele si prenumele: _____
Compartimentul: - **PERSONAL NEDIDACTIC**
Denumirea postului: **PAZNIC**
Incadrarea: **NORMA INTREAGĂ**

Cerinte:

- Studii: **GENERALE**
- Studii specifice postului: -
- Vechime: _____

Relatii profesionale:

- Ierarhice de subordonare: director,
- De colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unitatii de invatamant;

I. ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI

- Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand 170 ore / luna.
- Programul de lucru de luni pana vineri este 18.30 – 6.30; sâmbăta și duminica 06:30 – 18:30 / 18:30 – 06:30
- Orele suplimentare rezultate din graficul de tură se compensează în timp liber;
- Asigura paza si securitatea scolii si internatului in timpul programului de lucru;
- Supravegheaza starea bunurilor aflate in raza de actiune.
- Asigura securitatea elevelor in afara programului pedagogului;
- Asigura evacuarea din internat a elevelor in caz de urgenta (incendiu, cutremur, etc);
- In cazul unui eveniment nedorit suna la 112;
- Să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de P.S.I. și I.S.U., în condițiile legii:
 - să refuze executarea unei sarcini de muncă, dacă aceasta prezintă risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională pentru sine sau pentru ceilalți colegi;
 - să informeze de îndată administratorul/directorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
 - să coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea

- oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să respecte cu strictețe regulile S.S.M. și P.S.I. din obiectivul unde își desfășoară serviciul;
 - să aducă la cunoștință imediat directorului accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați.
- Verifică ordinea și disciplina în internat pe perioada nopții la fiecare două ore;
 - În zilele de sâmbătă poate învoi pe baza de tabel, elevii rămași în internat (până la orele 19.00 – elevii de liceu; până la orele 22.00 elevii de Școala Postliceală);
 - Controlează formele legale de intrare - ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
 - La intrarea în schimb controlează clădirile și celelalte spații din dotarea școlii;
 - Răspunde de integritatea dotărilor și perfectă funcționare a pichetelor de incendii potrivit normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
 - Interzice accesul oricăror persoane străine în școală și internat, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității);
 - Respectă graficul de schimbare al turelor, aprobat de conducerea școlii;
 - Intocmește proces – verbal de predare – primire și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;
 - Răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
 - Predă sectorul administratorului de patrimoniu, în cazul plecării în concediu de odihnă sau al parasirii locului de muncă din diferite motive;
 - Interzice elevilor să se întâlnească cu persoane necunoscute

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

ALTE ATRIBUTII:

- Verificarea grupurilor sanitare din cămin;
- Efectuarea curățeniei: casa scării profesori, hol parter, laborator chimie, laborator biologie și în fața școlii.

Răspunderea disciplinara:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/ sau sancționarea disciplinara, conform prevederilor legii.

Director,

Data:

Semnatura titularului de luare la cunoștință: