

LICEUL TEORETIC GEORGE EMIL PALADE CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind <i>Selectia profesorilor din Proiectul Erasmus +</i>	Ediția:1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -8
	Cod: PO – CEAC 100	Pagina 1 din 16
		Exemplar nr.:1

Nr. înregistrare:

Avizat în CP din data

Aprobat în CA din data
.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR DIN PROIECTUL ERASMUS + COD PO – CEAC 100

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNATURĂ
1	2	3	4	5
Elaborat	Dristaru Ruxandra	Coordonator proiect	24.09.2023	
Verificat	Tudor Alina	Membru echipa proiect	10.10.2023	
Aprobat	Diaconu Laurenția	Director	.10.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza ediția sau, dupa caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Director	Diaconu Laurenția	10..2023	
3.2.	Aplicare	2	Management	Director	Diaconu Laurenția	10.2023	
3.3.	Aplicare	3	Echipa proiect	Responsabil monitorizare	Diaconu Laurentia	16.10.2023	
3.4.	Informare	4	Echipa proiect	Responsabil diseminare	Onciul Elena Stefania	20.10.2023	
3.5.	Verificare	5	Echipa proiect	Responsabil	Dristaru Ruxandra	20.10.2023	
3.6.	Evidenta	7	Echipa proiect	Responsabil baza de date	Dragut Margareta	20.10.10.20 23	
3.7.	Arhivare	8	Echipa proiect	Responsabil comunicare			

CAPITOLUL I: SELECȚIE ECHIPA DE CADRE DIDACTICE :

4. Scopul:

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a participanților aparținând grupului țintă (cadre didactice) la mobilitățile din cadrul proiectului

Descrierea procedurii:

1. Identificarea persoanelor care doresc să participe la mobilitățile proiectului
2. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului
3. Aplicarea procedurii de selecție în cazul în care numărul de persoane ce își exprimă dorința de a participa la mobilități este mai mare decât numărul de persoane ce pot participa (conform aplicației de proiect):
motivația de participare la activitățile proiectului, disponibilitatea de lucru conform programului în cadrul proiectului, puterea de decizie, capacitatea organizațională, cunoștințe cu privire la programele UE, competențe manageriale, abilități de lucru în echipă, cunoștințe IT, integrarea aptitudinilor nou-dobândite în activitățile de la clasă, abilitati de comunicare in limba englez
4. Aprobarea listei persoanelor eligibile în cadrul Comisiei de selecție a proiectului

5. Emiterea deciziei privind participanții la proiect În urma aprobării finanțării proiectului 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128372 în cadrul Programului ERASMUS+, acțiunea KA121, parteneriate strategice între școli, în baza contractului de finanțare încheiat cu A.N.P.C.D.E.F.P. (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației Scolare), Liceul Teoretic ”George Emil Palade” , Constanta trebuie să realizeze: - 1 mobilitate de 6 profesori la cursuri, 1 mobilitate de 10 elevi la liceul francez ”Lycee Notre Dame de Kreisker” – Saint Pol de Leon , Franta la care vor participa însoțiți de 2 cadre didactice, 1 mobilitate job shadowing pentru 4 profesori la același liceu francez.

Această procedură se aplică tuturor membrilor personalului didactic de la Liceul Teoretic ”George Emil Palade”, Constanta, care doresc să participe la mobilitățile din cadrul proiectului, în urma înscrierii voluntare în procesul de selecție.

Scopul prezentei proceduri este de: selectare obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a elevilor din grupul pentru derularea Proiectului ERASMUS +, de la **Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța**, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație.

5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din **Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța**;
- 5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referință

6.1 Reglementari internaționale (aplicabile sau orientative)

- Ghidul Comisiei Europene privind Programul Erasmus +(2021-2027);
- Apel de propuneri și ghiduri specific fiecărui program;
- Regulament nr 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

6.2. Legislație primară

Legea 1/2011- Legea Educației naționale cu modificările și completările ulterioare.
Legea 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
Legea 40/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003
Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern.
Ordinul 200/2016 pentru completarea Ordinului 400/2015
Ghidul applicantului;
Formularul de aplicație 2022;
Acord de grant 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128372
Ghidul ERASMUS+

6.2 Alte documente

- ✓ Regulamentul de ordine interioară
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare

7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați

7.1 Definiții

1. Fișa postului=documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului. Ea

- este adusă la cunoștință angajatului preferabil înainte de angajare, și trebuie semnată de către acesta pentru luare la cunoștință, devenind anexă la contractul de muncă. Se anexează la CIM.
2. Postul = grupare de sarcini individuale îndeplinite de un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
 3. Sarcina = cea mai mică unitate de muncă individuală având un sens complet, adică însumând un ansamblu de operații care conduc la un rezultat concret cu caracter finit. Sarcinile includ competențe, responsabilități, proceduri și resurse, și definesc cerințele postului respectiv și având caracter obiectiv permit analiza titularului de post.
 4. Locul de muncă = spațiul fizic cu dotările corespunzătoare ce poate fi utilizat de salariat pentru ducerea la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

7.2. Abrevieri

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	CS	Compartiment de specialitate
7.2.8	OPC	Ordonator principal de credite
7.2.9	AF	Administrator Financiar
7.2.10	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
7.2.11	RI	Regulament intern
7.2.12	CA	Consiliul de administrație

7.3. Termeni utilizați

Echipe de implementare – cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect.

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Programului ERASMUS+ , proiect finanțat de ANPCDEFP, Corpul European de solidaritate.

Obiectivele principale formulate în acord cu obiectivele generale al proiectului sunt următoarele:

O1- Dezvoltarea abilitatilor de comunicare asertiva

O2- Optimizarea procesului de predare-invatare-evaluare prin utilizarea de metode interactive-digitale

O3- Imbunatatirea participarii elevilor in activitatile civice pentru o implicare active in comunitate

8.2. Etapele derulării selecției:

1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare și susținerea unui interviu.
2. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).
3. În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:
 - a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă, conform cererii de finanțare a proiectului aprobat;
 - b) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
 - c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii (postare pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie);
 - d) expunerea anunțului de selecție a cadrelor didactice participante la mobilități.
4. În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:
 - a) depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare în registrul proiectului, de către cadrele didactice candidate;
 - b) evaluarea de către membrii comisiei de selecție a dosarelor depuse, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);
 - c) desfășurarea interviului;
 - d) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea in activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi, a statutului cadrului didactic (titular/suplinitor) și pe criteriul vârstei, conform prevederilor din proiectul aprobat
 - e) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.
- .5. Un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare.
- .6. Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 15 cadre didactice , precum și două cadre didactice rezervă, în ordinea punctajului obținut;
- .7. Comisia pentru interviu va fi numită prin decizie internă și va fi formată din trei membri

8. Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli: a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite; b) transparența procesului de selecție; c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție; d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

.9. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentei proceduri);
- b) Copie BI/CI; d) Adeverință din care să reiasă statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor) al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului;
- c) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- e) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (Anexa 2 a prezentei proceduri), însoțită de fotocopii ale documentelelor justificative

10. a. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

b. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la .9. din prezenta procedură vor fi respinse

.11. În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;
- b) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- c) Are abilități de comunicare în limba engleză și franceză , nivel A2
- d) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- e) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a transmite cât mai clar informația către alte cadre didactice;
- f) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

. Calendar mobilități: - 05-11.11 2023- Malaga, Spania- curs de formare “ Deal with bullying, end bullying”

14-20.04- Saint Pol de Leon, France- jobshadowing- prof de stiinte

Mai- flux – 10 elevi +2 prof insotitori

V. Dispoziții finale

Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128372.

VI. Anexe Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților la mobilități Anexa 3 – Cerere de înscriere Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului.

- a. Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor, respectând procedurile de informare (Avizier, Consiliul Profesoral, site-ul școlii);
- b. Stabilirea Comisiei de selecție a elevilor;
- c. Aplicarea unui chestionar;
- d. Selecția participanților;
- e. Afișarea rezultatelor.

8.3. Componenta dosarului de candidatură:

DOSARUL DE CANDIDATURĂ SOLICITAT VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE (în această ordine):

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la concursul de selecție;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție, redactată în limba română
- CV în format european datat și semnat de către candidat;
- Fișa de evaluare, având anexate copii xerox după documentele justificative.
 - Interviu- comunicare în limba engleză (nivel minim acceptat A2)

Calendarul procesului de selecție

ETAPA TERMEN Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție

15.09-25.10.2023;

Depunerea candidaturilor la secretariatul școlii 25.10-5.11.2023;

Evaluarea dosarelor candidaților/Interviu 14-11.11.2023

Anunțarea rezultatelor procesului de selecție 20.11.2023

8.4 Modul de lucru

Procedura va fi adusă la cunoștință beneficiarilor direcți (cadre didactice),: Consiliul Profesoral, Comisia Metodice, grup de WhatsApp, site-ul școlii.

Consiliul de Administrație al liceului va stabili Comisia de selecție a membrilor echipei de selecție a elevilor din grupul țintă, astfel încât să se evite conflictele de interese. Această comisie va avea în componență:

-coordonatorul proiectului ,

-3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare, desemnate de Consiliul Profesoral.

La Secretariatul unității de învățământ, cadrele didactice vor depune cererile de aplicare .

Comisia de selecție va analiza cererile și va stabili elevii din grupul țintă:

- -selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt asemenea criteriu care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect.

Lista cu elevii care au fost selectați va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.

- -se va acorda pondere însemnată elevilor care fac dovada înscrierii în categoriile dezavantajate pe criteriul socio-economic.

8.5. Criterii de selecție / eligibilitate:

Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen sau orice alt asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect.

Să fie profesor la **Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța**;

Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul proiectului

Să aibe disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/ă.

Capacitate de comunicare în limba engleză //franceză -nivel A2

Să dețină competențe de utilizare TIC;

Disponibilitate de lucru în echipă și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare

Pierderea calității de membru

Calitatea participant in proiect se poate pierde în următoarele situații:

- La solicitarea cadrului didactic;
- Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că persoana nu și-a îndeplinit obligațiile asumate;
- **Daca nu mai face parte din colectivul de cadre didactice al scolii**

În baza procesului-verbal întocmit de Comisia de selecție, solicită avizul/acordul pentru folosirea datelor cu caracter personal.

8.6. Resurse necesare:

-Resurse materiale:

Se dezvoltă pe elementele de logistică:birouri, scaune, rechizite, telefon, materiale informatice, calculatoare personale, internet, imprimantă, etc

-Resurse umane

Fixează compartimentele și/sau persoana /persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale.

-Resurse financiare

Bugetul aprobat de ANPCDEFP prin contract de finantare 2023-1-RO01-1-SCH-000128372

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

a. Consiliul Profesoral:

- propune profesorii din Comisia de selecție.
- asigură diseminarea activităților proiectului ERASMUS+

b. Directorul:

- asigură prezentarea în termen a procedurii în fața Consiliului de Administrație;
- prezintă în Consiliul Școlar al Elevilor, în Comitetul Reprezentativ al Părinților, în Consiliul Profesoral etapa de constituire a grupului țintă;
- aprobă componența Comisiei de selecție după votul favorabil al Consiliului de Administrație;
- aprobă componența grupului țintă dacă votul Consiliului de Administrație este favorabil.

c. Echipa de proiect

- elaborează procedura de selecție a grupului țintă;
- informează elevii asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

d. Comisia de selecție:

- informează și consiliază cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele elevilor;
- alege membrii echipei grupului țintă în baza punctajelor obținute.

e. Coordonatorul de grant:

- elaborează procedura de selecție ;
- predă procedura în termen responsabililor cu verificarea și aprobarea acesteia.
- asigură diseminarea informației cu privire la derularea procedurii

f. Secretariatul

- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- primește și centralizează cererile candidaților;
- predă documentele complete Comisiei de selecție a elevilor din grupul țintă.

10. ÎNREGISTRARI

10.1. Decizia directorului de numire a comisiei de selecție

10.2. Dosare de înscriere

10.3. Raportul comisiei de selecție

11. PERIODICITATE Prezenta procedură se aplică pentru desemnarea grupului țintă din cadrul proiectului ERASMUS+ pentru primul an de implementare și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

12. Formulare/Anexe

ANEXA 1 – Criterii de selecție pentru profesorii care doresc să participe la proiectul ERASMUS+;

ANEXA 2 – Anunț pentru înscrierea participării în mobilitățile proiectului ERASMUS+;

ANEXA 3 – Cerere pentru înscriere ;

ANEXA 4 - Acord privind utilizarea datelor personale.

ANEXA 5- Decizie privind constituirea Comisiei de selecție a profesorilor din

ANEXA 6- Formular individual de înregistrare al profesorilor din grupul țintă

ANEXA 7 - Raport –proces verbal selecție

DIRECTOR,

PROF. Diaconu Laurenția

ANEXA 1**Proiectul ERASMUS+****Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța****Acord de grant 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128372****Nr. înregistrare:/**

**CRITERII DE SELECȚIE A PROFESORILOR
ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS + IMPLEMENTAT LA
LICEUL TEORETIC GEORGE EMIL PALADE**

1. Profesor la Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța.**2. Cerere de înscriere în grupul țintă, incluzând datele personale și numărul de telefon.****Documentele se depun la membrii comisiei în perioada **16.10-20.10******Evaluarea dosarelor de către comisie: **25.10-30.10******Comunicarea rezultatelor: **01.11******Nu se admit contestații.****Fisa de autoevaluare**

Criteriul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intentie	-motivatia de a participa la proiect (10p) -justificarea nevoii de formare (10p) -experienta in domeniul dezvoltarii si aplicarii de proiecte (10p) -disponibilitate de a impartasi si altora din cunostinte/abilitati dobandite (10p) -modul in care vor fi utilizate rezultatele participarii la proiect: diseminare, follow-up, etc (10p)	50p		
Participare la program de formare	-participarea la cursuri de formare, simpozioane si publicarea de articole (2p/curs/simpozion/articol)	Max 10 pcte		
Implicarea in activitati/proiecte cu elevii, clasa de elevi	-realizarea /implementarea/coordonarea de miniprograme/proiecte/lectii pentru elevi(5p/proiect/activitate)	Max 20 p		

Cunoasterea limbii engleze	Min A1-10p, A2-B2 20 p- nu se cumuleaza	20 p		
		Total 100p		

ANEXA 2

Erasmus +

Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța

Acord de grant 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128372

Nr. înregistrare:/.....

ANUNȚ

În atenția **PROFESORILOR** care doresc să facă parte din grupul țintă al Proiectului Erasmus +

Vă aducem la cunoștință că elevii liceului care vor să facă parte din **grupul țintă** a Proiectului ERASMUS+ pot să depună un dosar de candidatură care va avea componența:

- ✓ -Cerere de înscriere (model tip)
- ✓ -Scrisoare de intenție
- ✓ -Documente justificative (copie CI)

Dosarele se depun la comisia de selecție începând cu data **16.10.2023**

Criteriile selecției:

Selecția profesorilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială).

Profesorii aparținând grupurilor vulnerabile(care nu si ar permite sa calatoreasca pe cont propriu)

Să fie profesor la Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța;

Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul proiectului;

Să aiba disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/ă.

Să aiba cunostinte de limba engleza min A2; a doua limba cunoscuta prezinta un avantaj;

COORDONATOR proiect,
Prof. Dristaru Ruxandra

ANEXA 3

Proiectul ERASMUS +

Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța

Acord de grant 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128372

Nr. înregistrare:/.....

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a) _____, profesor-specialitatea

născut la data de _____, în localitatea _____, județul _____
având

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefon fix _____, telefon mobil _____

adresa de mail _____, legitimat cu BI/CI seria _____ număr _____,
eliberat de _____, la data de _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea, în cadrul proiectului ERASMUS + , în anul școlar 2023-2024,
întrucât îndeplinesc criteriile de selecție prevăzute în proiect.

**În cazul acceptării, mă oblig să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc sarcinile
de lucru trasate de către profesor coordonator/ consilier.**

Menționez că anexez următoarele:

- CV de tip Europass, din care sa rezulte interesul pentru dezvoltarea personală,
- acordul pentru folosirea datelor personale, imaginilor si filmarilor in cadrul diseminarii activitatilor
- angajament de respectare a programului și a activităților prevăzute în proiect pe perioada mobilitatilor
- cerere tip adresata directorului pentru participare la selecție;

ANEXA 4

PROIECT ERASMUS+

Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța

Acord de grant 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128372

Nr. înregistrare:

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a.....,
domiciliat(ă) în
telefon.....,născut(ă) la data deîn localitatea
naționalitatea.....,legitimat(ă) cu BI/CI seria, nr.,
emis de....., la data de, CNP,
ca beneficiar/ă al/a proiectului ERASMUS+ am fost informat în legătură cu obligativitatea de a
furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie folosite pentru atingerea țintelor
proiectului. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a
obține avantaje de orice natură se pedepsește conform legii.

Declar că sunt de acord ca materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări,
video, etc.) să fie utilizate pentru atingerea țintelor proiectului/ pentru diseminarea activităților, pe
internet, pe site-ul școlii, facebook sau pe alte rețele ori în presă.

Data,

Semnătura

LICEUL TEORETIC GEORGE EMIL PALADE
CONSTANȚA

DECIZIA NR. _____ din _____

**Privind constituirea Comisiei de selecție a elevilor din grupul țintă pentru derularea
proiectului ERASMUS +**

Doamna prof. Diaconu Laurenția director la Liceul Teoretic **George Emil Palade**

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare și prevederile din OMENCȘ 4079/2016;

Acordul de grant semnat pe data de și Ghidul de implementare a proiectului ERASMUS +;

Vizând propunerea Consiliului de Administrație și hotărârea privind componența nominală a **Comisiei de selecție a profesorilor din grupul țintă pentru derularea proiectului Erasmus +** din data de 19.09.2023;

În temeiul art. 93 și 97 alin (1) și (2) din Legea Educației naționale nr. 1/2011

DECIDE:

Art.1 Comisia de selecție a profesorilor din grupul țintă pentru derularea proiectului ERASMUS+ va avea următoarea componență:

- Prof. Onciul Elena Ștefania -CPPE
- Prof Dristaru Ruxandra- coordonator proiect
- Prof. Albu Ana -Maria- prof. limba engleza,
- Prof Feizi Aisel- director adjunct

Art.2 Atribuțiile și competențele membrilor Comisiei de selecție sunt:

1. Evaluarea cererilor depuse de elevii care doresc să participe la activitățile din cadrul **proiectului ERASMUS+;**
2. Elaborarea Raportului final din care să reiasă respectarea procedurii de selectare.

Art.3 Membrii Comisiei de selecție sunt obligați să fie obiectivi, neutri și să nu intre în conflict de interese.

Art.4 Responsabilul predă mapa completă conținând dosarele depuse de elevi și raportul final directorului.

Art.5 Serviciul Secretariat încredințează prezenta decizie, spre executare, membrilor Comisiei.

DIRECTOR,
Prof. Diaconu Laurenția

ANEXA 7

**Criterii de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilitățile din proiect
ANEXA 9**

Proiectul ERASMUS +

Beneficiar: LICEUL TEORETIC GEORGE EMIL PALADE

Acord de grant nr.2023-1-RO01-KA121-SCH-000128372

Nr. înregistrare:

RAPORT SELECȚIE PROFESORI

Încheiat astăzi _____, de către _____ secretarul
Comisiei de selecție a elevilor care vor constitui grupul țintă al proiectului ERASMUS+, cu
ocazia analizei cererilor de înscriere a elevilor pentru activitățile din proiect.
Au fost înregistrate de serviciul Secretariat și predate comisiei un număr de _____ cereri
depusse în perioada stabilită prin procedura internă. Dintre cererile depuse _____ sunt
elegibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție, iar _____ sunt
respinse.

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele candidatului	Clasa	Activitatea pentru care a optat	Criterii socio- economice	Rezultat (Admis/ Rezervă/ Respins

**Clasamentul a fost stabilit pornind de la numărul de elemente din criteriul socio-
economic care au fost atinse și de la elementele semnificative pe care profesorul/ consilierul
școlar clasei sau dirigintele le-au notat în recomandare.**

Comisia de selecție:

Responsabil Dristaru Ruxandra.

Secretar: Șerban Florina

(semnătura)

(semnătura)