

**COMISIA JUDEȚEANĂ DE BACALAUREAT
INSTRUCTAJ CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA SIMULĂRII JUDEȚENE A EXAMENULUI
DE BACALAUREAT 2024-2025**

ADRESABILITATE: directorii unităților de învățământ nivel liceal care școlarizează elevii claselor a XII-a / a XIII-a în vederea susținerii simulării județene a examenului de bacalaureat 2024 - 2025

LEGISLAȚIE APLICABILĂ:

- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011 – Anexa 2 la OMECTS Nr. 4799/2010;
- Ordinul ME Nr. 6481/30.08.2024, privind organizarea și desfășurarea examenului național de Bacalaureat – 2025;
- Procedura ME Nr. 31816/25.10.2023 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/ deficiențe de auz/tulburare de neurodezvoltare care susțin examenele naționale;
- Ordinul MEN Nr. 3124/20.01.2017 pentru aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare.

1. PREGĂTIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CENTRU DE SIMULARE JUDEȚEANĂ A EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2024-2025:

a) sălile de simulare examen:

- săli de clasă monitorizate audio-video, iar cu o zi înainte de derularea primei probe, persoanele desemnate monitori audio-video vor verifica sistemul de monitorizare din unitatea de învățământ;
- elevii vor fi așezați în clasă, așa cum sunt la orele de curs (cu respectarea ordinii alfabetice);
- sistemul de monitorizare trebuie să asigure vizibilitatea tuturor elevilor, precum și a asistentului/asistenților din sala de clasă.

b) sală pentru descărcarea și multiplicarea subiectelor/ sala comisiei de organizare a simulării:

- sală monitorizată audio-video, în care trebuie asigurată vizibilitatea monitorului calculatorului folosit pentru descărcarea subiectelor și a tuturor persoanelor din încălț;
- se va asigura funcționalitatea calculatoarelor puse la dispoziția comisiei din unitatea de învățământ, a imprimantelor (toner suficient, imprimantă de rezervă), a logisticii, în general (pixuri, markere, plicuri lucrări, ecusoane, capsatoare, perforatoare, lipici, scotch, tuș albastru, ștampila unității școlare, **registru simulare bac**);
- se va atribui un număr unic de înregistrare din unitatea de învățământ pentru registrul comisiei de simulare a examenului bacalaureat.

c) materiale

- se vor utiliza tipizatele existente în unitatea de învățământ din anii anteriori;
- se va verifica existența tipizatelor de examen, a etichetelor - **în cazul în care stocul unității de învățământ este insuficient, se va lua legătura cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în timp util;**
- ștampila unității de învățământ;
- imprimante, copiatoare - cartușele imprimantelor și copiatoarelor vor fi încărcate;
- conectare la internet + soluție de rezervă;

- alte materiale necesare: fișet, coli xerox, coli de scris (ciorne), hârtie xerox, dosare plastic/dosare carton, plicuri A4 (subiecte), tuș albastru, markere, capsatoare + capse, lipici, scotch, foarfecă, post-it-uri, agrafe, registru simulare bac, etc.

2. COMPLETAREA OPȚIUNILOR PENTRU PROBA Ed)

- în completarea opțiunilor pentru simularea județeană a examenului de bacalaureat se vor respecta precizările legislative specifice, astfel încât alegerea disciplinei pentru proba Ed) să fie conform profilului/specializării;
- în limitele metodologice în vigoare, opțiunea pentru proba Ed) poate fi schimbată. Menționăm că aceeași procedură se aplică și în cadrul examenului de bacalaureat propriu-zis, de la o sesiune la alta;
- în cadrul simulării județene a examenului de bacalaureat opțiunea pentru proba Ed) poate fi schimbată față de simularea anterioară.

3. ALTE PRECIZĂRI

- **înaintea primei probe scrise:**
 - președintele și comisia verifică existența tuturor resurselor materiale și logistice necesare;
 - comisia din unitatea de învățământ afișează documentele furnizate de comisia județeană pe ușa fiecărei săli (avertizare supraveghere audio-video, extras proceduri);
 - comisia pregătește mapele sălilor: foi de examen, ciorne, documente-tip furnizate de comisia județeană (borderouri, procese-verbale).
- **în ziua probelor scrise:**
 - a) desfășurarea probei scrise:**
 - comisia se prezintă în centrul de examen în intervalul **7.00-7.30**, profesorii asistenți la ora **8.00** și profesorii evaluatori la ora **14.00**;
 - în dimineața fiecărei probe, președintele realizează instructajul asistenților (îndatoririle ce le revin, prevederile privind organizarea și desfășurarea simulării județene a examenului de bacalaureat, informațiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor aflați în săli);
 - în intervalul **8.00-8.30**, comisia asigură accesul elevilor în unitatea de învățământ; accesul elevilor în săli este permis până la ora **8.30**;
 - asistentul/asistenții realizează instruirea elevilor (regulile de completare a foilor de examen, modul în care se redactează lucrările scrise și se corectează greșelile, modul în care se numerotează paginile scrise, regulile pentru corectitudinea simulării examenului);
 - elevii semnează procesul-verbal de instruire în care sunt consemnate regulile privind corectitudinea simulării examenului;
 - asistentul/asistenții are/au obligația să se asigure că niciun elev nu a intrat în sală cu materiale interzise de metodologie sau cu alte materiale care ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor;
 - în intervalul orar **8.00-8.15** Comisia Județeană va transmite - prin serviciul informatizare- link-ul de acces pentru descărcarea subiectelor. Acesta va fi trimis pe grupul de WhatsApp-Simulări județene bac 2024-2025, către președinții comisiilor;
 - președintele preia subiectele, le multiplică în număr egal cu numărul de elevi și le distribuie în săli, astfel încât să se asigure începerea probei scrise la ora **9.00**;
 - comisia asigură confidențialitatea subiectelor din momentul preluării până în momentul când acestea devin publice;
 - probele vor începe la ora **9.00** și durează 3 ore, timp care nu poate fi depășit;
 - la ora **10.00** se va raporta prezența elevilor la simulare, utilizând un formular google care va fi postat pe grupul de comunicare whatsapp cu președinții;
 - asistentul/asistenții distribuie fiecărui elev câte un subiect și verifică dacă acesta corespunde cu filiera, profilul, specializarea și opțiunea exprimată de candidat;
 - elevii semnează procesul-verbal în care confirmă concordanța dintre subiectul primit și opțiunile exprimate;
 - în timpul probei scrise, asistenții nu dau elevilor nicio indicație, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele, nu permit elevilor să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a metodologiei;

- în timpul probei scrise, în unitatea de învățământ au acces reprezentanții Comisiei Județene, pe baza delegației semnate de președintele Comisiei Județene;
- delegații Comisiei Județene au drept de acces în toate sălile din centrul de simulare și la toate documentele comisiei;
- președintele aplică ștampila unității de învățământ pe colțul sigilat al lucrării înainte de ieșirea primului elev din sală;
- elevii pot părăsi sala de clasă cel mai devreme după o oră și jumătate de la deschiderea subiectelor;
- președintele, vicepreședintele, membrii comisiei nu dau indicații privind rezolvarea subiectelor și nu au dreptul de a modifica subiectele;
- după ce termină lucrările, elevii numerotează paginile scrise în colțul din dreapta jos, sub îndrumarea asistenților, și semnează borderoul de predare; spațiile libere și paginile nescrise se barează de către asistenți;
- asistenții verifică numărul de pagini și completează caseta corespunzătoare de pe foaia tipizată. De asemenea, verifică în mod obligatoriu, scrierea corectă a datelor de pe prima pagină (disciplina și tipul de subiect - ex. *Limba și literatura română- umanist*, sesiunea decembrie 2024), conform modelului de antet transmis de către Comisia Județeană de Bacalaureat;
- la expirarea celor 3 ore, toți candidații predau lucrările, în forma în care sunt acestea; ultimii 3 candidați rămân în sală;
- elevii nu au voie să părăsească unitatea de învățământ cu subiectele;
- asistenții predau lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei, sub semnătură;
- lucrările care au mai mult de 4 pagini se capsează lateral stânga (sus, mijloc, jos), cu paginile așezate sub formă de caiet.

b) monitorizarea audio-video (alte precizări):

- în sălile de simulare: sistemul se pornește cu 30 de minute înainte de intrarea candidaților și se oprește după părăsirea sălii de către elevi și asistenți;
- în sala de preluare și multiplicare a subiectelor sistemul funcționează până la încheierea probei scrise;
- în sala de preluare a lucrărilor sistemul funcționează pe toată perioada activității, până la sigilarea plicurilor pregătite pentru evaluatori;
- persoana responsabilă cu monitorizarea audio-video verifică periodic funcționarea sistemului;
- imaginile se copiază pe medii de stocare (DVD, hard-disk).

4. EVALUAREA LUCRĂRILOR

a) evaluarea lucrărilor scrise:

- pentru fiecare disciplină, toate lucrările cu același tip de subiect sunt amestecate, numerotate și grupate în pachete în vederea evaluării;
- pachetele cu lucrări scrise sunt predate evaluatorilor pe bază de proces-verbal;
- lucrările se evaluează în baza baremului de evaluare, care nu poate fi modificat;
- la predarea lucrărilor scrise este verificată obligatoriu concordanța dintre notele de pe lucrări și borderourile de evaluare;
- lucrările scrise ale elevilor care au susținut simularea județeană se arhivează și se păstrează în unitatea de învățământ până la sfârșitul anului școlar următor.

b) stabilirea mediei:

- în procesul de evaluare a lucrărilor scrise, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu un punct, este calculată nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire;
- dacă diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este **mai mare de 1 punct, acestea nu se transcriu pe lucrare și:**
 - ✓ președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;
 - ✓ notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare și se semnează;

- ✓ președintele comisiei elimină cea mai mică și cea mai mare dintre cele 4 note și calculează media aritmetică a celor două valori centrale, după eliminarea valorilor extreme, cu două zecimale fără rotunjire;
- rezultatele obținute de elevi la simulările județene nu vor fi afișate și nu vor fi făcute publice;
- rezultatele obținute de elevi la simulările județene sunt comunicate acestora și analizate la nivelul fiecărei clase, prin discuții individuale cu elevii, dezbateri la nivelul clasei, ședințe cu părinții, precum și la nivelul consiliului profesoral, în vederea adoptării măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea performanțelor școlare;
- la solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorei legale, notele obținute la simulările județene pot fi trecute în catalog.

ALTE PRECIZĂRI:

- **!** Orice situație neconcordantă, problemă identificată va fi adusă de urgență la cunoștința CJB.
- În funcție de resursa umană disponibilă, supravegherea la sală poate fi asigurată de 1-2 asistenți.
- Unitățile de învățământ iau toate măsurile necesare pentru ca activitatea didactică a claselor neimplicate în simulările județene să se desfășoare în mod corespunzător, după un program stabilit de conducerea unității de învățământ, în funcție de condițiile locale.
- CJB a desemnat inspectori școlari pentru monitorizarea desfășurării probelor. Aceștia se vor prezenta în unitățile de învățământ în baza unei delegații și vor încheia o *Notă de constatare*. **Aceasta este semnată de către delegatul ISJ și președintele comisiei de organizare a simulării examenului de bacalaureat, cu semnătură, ștampila unității de învățământ și număr de înregistrare din Registrul de simulare examen de bacalaureat. Copia rămâne în unitatea școlară și originalul rămâne la delegatul ISJ.**
- Se vor respecta termenele de raportare cu privire la prezență și alte aspecte solicitate de către ISJ pe parcursul probelor. Persoanele responsabile în mod direct pentru aceste raportări sunt președinții și persoanele de contact din cadrul comisiei de simulare a examenului de bacalaureat 2024.
- Decizia de comisie se va realiza la nivelul unității de învățământ, conform modelului dat de Comisia Județeană (regăsit în mapa de documente tipizate).
- La finalul susținerii tuturor probelor de simulare, fiecare unitate de învățământ analizează rezultatele simulărilor județene pentru elevii pe care îi școlarizează și elaborează un raport pe care îl transmite Inspectoratului Școlar Județean Constanța. Raportul include un plan de acțiune care cuprinde măsurile de remediere acolo unde acest fapt se impune – termenul va fi comunicat în timp util pe grupul de comunicare stabilit de către CJB.
- Unitatea de învățământ va transmite către Inspectoratul Școlar Județean Constanța datele cu privire la rezultatele obținute, prin completarea unui formular google care va fi postat pe grupul de WhatsApp – Simulări județene Bac 2024-2025.