

LICEUL TEORETIC GEORGE EMIL PALADE CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind <i>Selectia profesorilor din Proiectul Erasmus +</i>	Ediția:1 Nr.de ex.:
		Revizia I Nr.de ex. : 8
	Cod: PO – CEAC 100	Pagina 1 din 16
		Exemplar nr.:1

Nr. înregistrare:

3345/10.10.2025

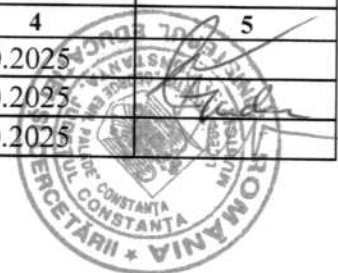
Aprobat în CA din data

7 .10.2025

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN PROIECTUL
ERASMUS+
COD PO – CEAC 100
Ediția I, Revizia I**

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.




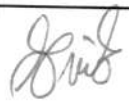


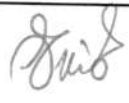
ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNATURĂ
1	2	3	4	5
Elaborat	Dristaru Ruxandra	Coordonator proiect	1.10.2025	
Verificat	Tudor Alina	Responsabil CEAC	3.10.2025	
Aprobat	Diaconu Laurenția	Director	7.10.2025	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	x	x	

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza ediția sau, dupa caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment		Nume și	Data	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Director	Diaconu Laurenția	7.10..2025	
3.2.	Aplicare	2	Management	Director	Diaconu Laurenția	13.10.2025	
3.3.	Aplicare	3	Echipa proiect	Responsabil monitorizare	Diaconu Laurentia	13.10.2025	
3.4.	Informare	4	Echipa proiect	Responsabil diseminare	Onciul Elena Ștefania	13.10.2025	
3.5.	Verificare	5	Echipa proiect	Responsabil	Dristaru Ruxandra	13.10.2025	
3.6.	Evidența	7	Echipa proiect	Responsabil baza de date	Drăguț Margareta	31.08.2026	
3.7.	Arhivare	8	Echipa proiect	Responsabil comunicare	Onciul Elena	31.08.2026	

CAPITOLUL I: SELECȚIE ECHIPA DE CADRE DIDACTICE :

4. Scopul

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a participanților aparținând grupului țintă (cadre didactice) la mobilitățile din cadrul proiectului.

Descrierea procedurii:

1. Identificarea cadrelor didactice care doresc să participe la mobilitățile proiectului;
2. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului;
3. Aplicarea procedurii de selecție în cazul în care numărul de persoane ce își exprimă dorința de a participa la mobilități este mai mare decât numărul de persoane ce pot participa (conform aplicației de proiect), motivația de participare la activitățile proiectului, disponibilitatea de lucru conform programului în cadrul proiectului, puterea de decizie, capacitatea organizațională, cunoștințe cu privire la programele UE, competențe manageriale, abilități de lucru în echipă, cunoștințe IT, integrarea aptitudinilor nou-dobândite în activitățile de la clasă, abilitati de comunicare în limba engleză;
4. Aprobarea listei persoanelor eligibile în cadrul Comisiei de selecție a proiectului;
5. Emiterea deciziei privind participanții la proiect în urma aprobării finanțării proiectului **2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796** în cadrul Programului ERASMUS+, acțiunea KA121, parteneriate strategice între școli, în baza contractului de finanțare încheiat cu A.N.P.C.D.E.F.P. (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației Școlare), Liceul Teoretic” George Emil Palade”, Constanța trebuie să realizeze: 1 mobilitate de 4 profesori la cursuri, 1 mobilitate de 5 profesori la jobshadowing, 4 cadre didactice care vor însoți elevii .

Această procedură se aplică tuturor membrilor personalului didactic de la Liceul Teoretic "George Emil Palade", Constanța, care doresc să participe la mobilitățile din cadrul proiectului, în urma înscrierii voluntare în procesul de selecție.

Scopul prezentei proceduri este de selectare obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a elevilor din grupul pentru derularea Proiectului ERASMUS +, de la **Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța**, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din **Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța**;

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referință

6.1 Reglementari internaționale (aplicabile sau orientative)

- Ghidul Comisiei Europene privind Programul Erasmus +(2021-2027);
- Apel de propuneri și ghiduri specific fiecărui program;
- Regulament nr 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6.2. Legislație primară

Legea învățământului preuniversitar 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 40/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;

Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern;

Ordinul 200/2016 pentru completarea Ordinului 400/2015;

Ghidul aplicantului;

Formularul de aplicație 2024;

Acord de grant **2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796**

Ghidul ERASMUS+

6.3 Alte documente

- ✓ Regulamentul de Organizare Interioară 2025-2026
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare 2025-2026

7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați

7.1 Definiții

1. Fișa postului=documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului. Ea este adusă la cunoștință angajatului preferabil înainte de angajare și trebuie semnată de către acesta pentru luare la cunoștință, devenind anexă la contractul de muncă. Se anexează la CIM.
2. Postul = grupare de sarcini individuale îndeplinite de un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
3. Sarcina = cea mai mică unitate de muncă individuală având un sens complet, adică însumând un ansamblu de operații care conduc la un rezultat concret cu caracter finit. Sarcinile includ competențe, responsabilități, proceduri și resurse, și definesc cerințele postului respectiv și având caracter obiectiv permit analiza titularului de post.

4. Locul de muncă = spațiul fizic cu dotările corespunzătoare ce poate fi utilizat de salariat pentru ducerea la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

7.2. Abrevieri

	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	CS	Compartiment de specialitate
7.2.8	OPC	Ordonator principal de credite
7.2.9	AF	Administrator Financiar
7.2.10	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
7.2.11	ROI	Regulament de Ordine Interioară
7.2.12	CA	Consiliul de administrație
7213	ROF	Regulament de organizare și funcționare
7214	CIM	Contract Individual de Muncă

7.3. Termeni utilizați

Echipele de implementare – cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect.

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Programului ERASMUS+ , proiect finanțat de ANPCDEF, Corpul European de solidaritate.

Obiectivele principale formulate în acord cu obiectivele generale al proiectului sunt următoarele:

- O1- Dezvoltarea abilităților de comunicare asertivă;
- O2- Optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea de metode interactive-digitale;
- O3- Îmbunătățirea participării în activitățile civice pentru o implicare activă în comunitate.

8.2. Etapele derulării selecției:

1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare și susținerea unui interviu.
2. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit.

3. În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă, conform cererii de finanțare a proiectului aprobat;
- b) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii (postare pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie);
- d) expunerea anunțului de selecție a cadrelor didactice participante la mobilități.

4. În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcursi următorii pași:

- a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul școlii, care vor primi număr de înregistrare în registrul proiectului;
- b) evaluarea de către membrii comisiei de selecție a dosarelor depuse, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 1 a prezentei proceduri);
- c) desfășurarea interviului;
- d) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul **Implicare în viața școlii**;
- e) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

5. Un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare/an.

6. Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 11 cadre didactice, precum și două cadre didactice rezervă, în ordinea punctajului obținut.

7. Comisia pentru interviu va fi numită prin decizie internă și va fi formată din 4 membri

8. Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

a) **responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;**

b) **transparența procesului de selecție;**

c) **respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;**

d) **păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.**

9. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentei proceduri);

b) Copie BI/CI;

c) Adeverință din care să reiasă statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor) al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului;

d) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;

e) CV Europass;

f) Fișa cu criterii de evaluare, cu punctajul autoevaluării (Anexa 1 a prezentei proceduri), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative.

10. a. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

b. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la 9. din prezenta procedură vor fi respinse.

11. În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

a) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;

b) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;

c) Are abilități de comunicare în limba engleză și franceză, nivel A2

d) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;

e) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a transmite cât mai clar informația către alte cadre didactice;

f) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

Calendar mobilități: 3 participanți la cursuri de formare

3 participanți la jobshadowing

4 însoțitori ai grupurilor de elevi

2 cadre didactice de rezervă

Dispoziții finale

Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus **2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796**

8.3 Calendarul procesului de selecție

-Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție;

-Depunerea candidaturilor la secretariatul școlii;

- Evaluarea dosarelor candidațiilor/Interviu;
- Anunțarea rezultatelor procesului de selecție.

8.4 Modul de lucru

Procedura va fi adusă la cunoaștință beneficiarilor direcți (cadre didactice), Consiliul Profesoral, Comisii Metodice, grup de WhatsApp, site-ul școlii.

Consiliul de Administrație al liceului va stabili Comisia de selecție a cadrelor didactice participante la mobilitate , astfel încât să se evite conflictele de interese. Această comisie va avea în componență:

- Responsabilul CEAC;
- directorul școlii
- consilierul de etică
- un cadru didactic care predă o limbă de circulație internațională.

La Secretariatul unității de învățământ, cadrele didactice vor depune cererile de aplicare .

Comisia de selecție va analiza cererile și va stabili cadrele didactice din grupul țintă.

8.5. Criterii de selecție / eligibilitate:

- Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen sau orice alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect;
- Să fie profesor la Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța;
- Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul proiectului;
- Să aibă disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/ă;
- Capacitate de comunicare într-o limbă de circulație internațională -nivel A2;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Disponibilitate de lucru în echipă și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.

Pierderea calității de membru

Calitatea participant în proiect se poate pierde în următoarele situații:

- La solicitarea cadrului didactic;
- Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că persoana nu și-a îndeplinit obligațiile asumate;
- Dacă nu mai face parte din colectivul de cadre didactice al școlii.

În baza procesului-verbal întocmit de Comisia de selecție, solicită avizul/acordul pentru folosirea datelor cu caracter personal.

8.6. Resurse necesare:

-Resurse materiale:

Se dezvoltă pe elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, telefon, materiale informatice, calculatoare personale, internet, imprimantă, etc.

-Resurse umane

Fixează compartimentele și/sau persoana /persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale.

-Resurse financiare

Bugetul aprobat de ANPCDEFP prin contract de finanțare **2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796**

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

a. Consiliul Profesoral:

- propune profesorii din Comisia de selecție;
- asigură diseminarea activităților proiectului ERASMUS+.

b. Directorul:

- asigură prezentarea în termen a procedurii în fața Consiliului de Administrație;
- aprobă componența Comisiei de selecție după votul favorabil al Consiliului de Administrație.

c. Echipa de proiect

- elaborează procedura de selecție a grupului țintă;
- informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

d. Comisia de selecție:

- informează și consiliază cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- alege membrii echipei grupului țintă în baza punctajelor obținute.

e. Coordonatorul de grant:

- elaborează procedura de selecție;
- predă procedura în termen responsabililor cu verificarea și aprobarea acesteia;
- asigură diseminarea informației cu privire la derularea procedurii.

f. Secretarul comisiei

- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- primește și centralizează cererile candidaților;
- predă documentele complete Comisiei de selecție a cadrelor din grupul țintă.

10. ÎNREGISTRARI

10.1. Decizia directorului de numire a comisiei de selecție

10.2. Dosare de înscriere

10.3. Raportul comisiei de selecție

11. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică pentru desemnarea grupului țintă din cadrul proiectului ERASMUS+ în anul școlar 2025-2026 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

12. Formulare/Anexe

Anexe

Anexa 1- Criterii de selecție pentru profesorii care doresc să participe la proiectul ERASMUS+;

Anexa 2- Anunț

Anexa 3- Cerere de înscriere

Anexa 4- Declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal;

Anexa 5- Decizia privind constituirea Comisiei de selecție a profesorilor din grupul țintă pentru derularea proiectului ERASMUS+;

Anexa 6- Raport selecție profesori.

DIRECTOR,

PROF. Diaconu Laurenția



ANEXA 1 – Criterii de selecție pentru profesorii care doresc să participe la proiectul ERASMUS+;

Criterii de selecție a cadrelor didactice pentru mobilități în proiectul Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796

Criteriul	Subcriteriul	Detalieri	Punctaj total	Punctaj autoevaluare	Punctaj Comisie	Dovezi
I.Pregătirea profesională și responsabilități Max. 28 puncte	Formarea inițială	Studii superioare	5p.			Copie după diploma de licență
	Formarea continuă	Grad didactic I	5p.			Copie certificat
		Grad didactic II	3p.			Copie certificat
		Definitivat	2p.			Copie certificat
	Responsabili-tăți la nivelul școlii	Director, Consilier pentru proiecte educative școlare și extrașcolare, Membru C.A.	10p.			Copie decizie numire
		Responsabilități în comisii	1p/comisie			Copie decizie de numire
Total criteriu I.			28p.			

Criteriul	Subcriteriul	Detalieri	Punctaj total	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie	Dovezi
II.Implicare în viața școlii Maxim 42p.	Activități extrașcolare	Coordonator proiecte europene	10 p/ proiect			Copie decizie, adeverință, procese verbale
		Implementare proiecte europene (membru)	5p/ proiect			Copie decizie, diplome de participare
		Participare la proiecte locale/județene/naționale	1p/ Proiect (Maxim 8p).			Copie decizie, diplome de participare , adeverințe
		Participare la cursuri de formare în specialitate și în management	1p/curs (maxim 10p.)			Certificat de absolvire, adeverințe

		Inițierea și desfășurarea activităților de voluntariat	2p/ proiect			Procese verbale, adeverințe
		Participarea la activități de voluntariat	1p/ proiect			Procese verbale, adeverințe, diplome
		Activități de promovare a imaginii școlii	2 p/ proiect			adeverințe, diplome
Total criteriul II			42p.			

Criteriul	Subcriteriul	Detalieri	Punctaj total	Autoevaluare	Punctaj evaluare comisie	Dovezi
III. Formarea echipei	Disponibilitatea de a suplini colegii implicați în mobilitate	Implicare	2,5p.			
	Empatie	Spirit de echipă, competențe de colaborare cu ceilalți	2,5p.			
	Nivelul cunoașterii unei limbi de circulație internațională	Foarte bine Bine Mediu Puțin Deloc	10p. 7,50p. 5p. 2,50p. 0			
Total criteriul III			15p.			
Total			85 p.			

Rezultat

Nume și prenume	Punctaj fișă – max. 85p.	Punctaj interviu - max. 15 p.	Punctaj total

Notă

1. Activitățile și dovezile sunt valabile pentru ultimii 3 ani școlari
2. Ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
3. Punctajul total minim trebuie să fie 60p.

ANEXA 2

Erasmus +

Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța

Acord de grant 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796

Nr. înregistrare:/.....

ANUNȚ

În atenția **PROFESORILOR** care doresc să facă parte din grupul țintă al Proiectului Erasmus +

Vă aducem la cunoștință că profesorii instituției care vor să facă parte din **grupul țintă** a Proiectului ERASMUS+ pot să depună un dosar de candidatură care va avea componența:

- ✓ **-Cerere de înscriere (anexa 3)**
- ✓ **-Scrisoare de intentie**
- ✓ **-Documente justificative conform criteriilor din anexa 1**

Dosarele se depun la comisia de selectie începând cu data de 14.11.2025

Criteriile selecției:

-Selecția profesorilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială);

-Să fie profesor la Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța;

-Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul proiectul

-Să aibă disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/ă;

-Să aibă cunoștințe de limba engleză min A2; a doua limbă cunoscută prezintă un avantaj.

COORDONATOR proiect,
Prof. Dristaru Ruxandra



ANEXA 3

Proiectul ERASMUS +

Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța

Acord de grant 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796

Nr. înregistrare:/.....

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a) _____, profesor specialitatea _____
născut la data de _____, în localitatea _____, județul _____
având

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefon fix _____, telefon mobil _____
adresa de mail _____, legitimat cu BI/CI seria _____ număr _____,
eliberat de _____, la data de _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea, în cadrul proiectului ERASMUS + , în anul școlar 2025-2026,
întrucât îndeplinesc criteriile de selecție prevăzute în proiect.

În cazul acceptării, mă oblig să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc sarcinile de
lucru trasate de către profesor coordonator/ consilier.

Menționez că anexez următoarele:

- CV de tip Europass, din care să rezulte interesul pentru dezvoltarea personală;
- acordul pentru folosirea datelor personale, imaginilor și filmărilor în cadrul diseminării activităților
- angajament de respectare a programului și a activităților prevăzute în proiect pe perioada mobilității
- cerere tip adresată directorului pentru participare la selecție.

ANEXA 4

PROIECT ERASMUS+

Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța

Acord de grant 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796

Nr. înregistrare:

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND UTILIZAREA
ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a....., domiciliat(ă) în
.....,
telefon, născut(ă) la data de în localitatea,
naționalitatea....., legitimat(ă) cu BI/CI seria, nr.,
emis de....., la data de, CNP,
ca beneficiar/ă al/a proiectului ERASMUS+ am fost informat în legătură cu obligativitatea de a furniza
datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie folosite pentru atingerea țintelor proiectului
Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje de
orice natură se pedepsește conform legii.

Declar că sunt de acord ca materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări, video, etc.
să fie utilizate pentru atingerea țintelor proiectului/ pentru diseminarea activităților, pe internet, pe site-ul
școlii, facebook sau pe alte rețele ori în presă.

Data,

Semnătura

DECIZIA NR. _____ din _____

**Privind constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice
din grupul țintă pentru derularea proiectului ERASMUS +**

Doamna prof. Diaconu Laurenția, director la Liceul Teoretic **George Emil Palade**

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198 /2023 , cu completările și modificările ulterioare și prevederile din OMENCȘ 4079/2016;
Acordul de grant semnat pe data de și Ghidul de implementare a proiectului ERASMUS +;
Vizând propunerea Consiliului de Administrație și hotărârea privind componența nominală a **Comisiei de selecție a profesorilor din grupul țintă pentru derularea proiectului Erasmus +** din data de **7.10.2025;**

DECIDE:

Art.1 Comisia de selecție a profesorilor din grupul țintă pentru derularea proiectului ERASMUS+ va avea următoarea componență:

- Prof- Mîcnea Florentina- consilier etică- responsabil comisie
- Prof. Diaconu Laurenția - directorul școlii-membru
- Prof .Tudor Alina -responsabil CEAC-membru
- Prof. Olteanu Monica - prof. limba engleza, -membru

Art.2 Atribuțiile și competențele membrilor Comisiei de selecție sunt:


1. Evaluarea cererilor depuse de cadrele didactice care doresc să participe la activitățile din cadrul proiectului ERASMUS+;
2. Elaborarea Raportului final din care să reiasă respectarea procedurii de selectare.

Art.3 Membrii Comisiei de selecție sunt obligați să fie obiectivi, neutri și să nu intre în conflict de interese.

Art.4 Responsabilul predă mapa completă conținând dosarele depuse de cadrele didactice și raportul final directorului.

Art.5 Serviciul Secretariat încredințează prezenta decizie, spre executare, membrilor Comisiei.

DIRECTOR,
Prof. Diaconu Laurenția



ANEXA 6

Raport selecție profesori

Proiectul ERASMUS +

Beneficiar: LICEUL TEORETIC GEORGE EMIL PALADE

Acord de grant nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796

Nr. înregistrare:

RAPORT SELECȚIE PROFESORI

Încheiat astăzi _____, de către _____ secretarul Comisiei de selecție a cadrelor didactice care vor constitui grupul țintă al proiectului ERASMUS+, cu ocazia analizei cererilor de înscriere a cadrelor didactice pentru activitățile din proiect.

Au fost înregistrate și predate comisiei un număr de _____ cereri depuse în perioada stabilită prin procedura internă. Dintre cererile depuse, _____ sunt eligibile, îndeplinesc condițiile eliminatorii și intră în procesul de selecție, iar _____ sunt respinse. Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor

Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic	Punctaj	Rezultat

Comisia de selecție:

Responsabil - Mîcnea Florentina

Membrii- prof. Diaconu Laurenția-director

prof Tudor Alina

prof -Olteanu Monica