

LICEUL TEORETIC GEORGE EMIL PALADE CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA ELEVILOR DIN Proiectul Erasmus +	Ediția:1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -8
	Cod: PO – CEAC 99	Pagina 1 din 16
		Exemplar nr.:1

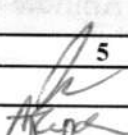
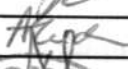

Nr. înregistrare:
3269 / 07.10.2025

Avizat în CP din data

Aprobat în CA din data
07.10.2025

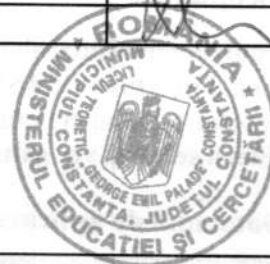
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR DIN PROIECTUL ERASMUS + COD PO – CEAC 99

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.





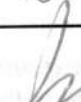
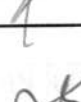
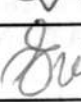
ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNATURĂ
1	2	3	4	5
Elaborat	Dristaru Ruxandra	Coordonator proiect		
Verificat	Tudor Alina	Membru echipa proiect		
Aprobat	Diaconu Laurentia	Director		

2. Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	X	X	



3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Director	Diaconu Laurenția		
3.2.	Aplicare	2	Management	Director	Diaconu Laurenția		
3.3.	Aplicare	3	Echipa proiect	Responsabil monitorizare	Diaconu Laurenția		
3.4.	Informare	4	Echipa proiect	Responsabil diseminare	Onciul Elena Ștefania		
3.5.	Verificare	5	Echipa proiect	Responsabil	Distrau Ruxandra		
3.6.	Evidenta	7	Echipa proiect	Responsabil baza de date	Drăguț Margareta		
3.7.	Arhivare	8	Echipa proiect	Responsabil comunicare	ONCIUL ELENA		

4. Scopul:

Scopul prezentei proceduri este de: selectare obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a elevilor din grupul pentru derularea Proiectului ERASMUS +, de la **Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța**, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație.

Elevii selectați vor participa la mobilitățile prevăzute în proiect.

5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Procedura se aplică tuturor elevilor din **Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța**;
- 5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referință

6.1 Reglementari internaționale (aplicabile sau orientative)

- Ghidul Comisiei Europene privind Programul Erasmus +(2021-2027);
- Apel de propuneri și ghiduri specific fiecărui program;
- Regulament nr 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

6.2. Legislație primara

Legea - Legea Învățământului preuniversitar 198/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare.

Legea 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 40/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003

Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern.

Ordinul 200/2016 pentru completarea Ordinului 400/2015

Ghidul aplicatului;

Formularul de aplicație;

Acord de grant 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796

Ghidul ERASMUS+ 2022

6.2 Alte documente

- ✓ Regulamentul de ordine interioară
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare

7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați

7.1 Definiții

1. Fișa postului=documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului. Ea este adusă la cunoștință angajatului preferabil înainte de angajare, și trebuie semnată de către acesta pentru luare la cunoștință, devenind anexă la contractul de muncă. Se anexează la CIM.
2. Postul = grupare de sarcini individuale îndeplinite de un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
3. Sarcina = cea mai mică unitate de muncă individuală având un sens complet, adică însumând un ansamblu de operații care conduc la un rezultat concret cu caracter finit. Sarcinile includ competențe, responsabilități, proceduri și resurse, și definesc cerințele postului respectiv și având caracter obiectiv permit analiza titularului de post.
4. Locul de muncă = spațiul fizic cu dotările corespunzătoare ce poate fi utilizat de salariat pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

7.2. Abrevieri

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2. 1	P.S.	Procedură de sistem
7.2. 2	P.O.	Procedură operațională
7.2. 3	E	Elaborare
7.2. 4	V	Verificare
7.2. 5	Ap.	Aplicare

7.2. 6	Ah.	Arhivare
7.2. 7	CS	Compartiment de specialitate
7.2. 8	OPC	Ordonator principal de credite
7.2. 9	AF	Administrator Financiar
7.2. 10	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
7.2. 11	RI	Regulament intern
7.2. 12	CA	Consiliul de administrație

7.3. Termeni utilizați

Echipe de implementare – cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect.

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Programului ERASMUS+ , proiect finanțat de ANPCDEFP, Corpul European de solidaritate.

Obiectivele principale formulate în acord cu obiectivele generale al proiectului sunt următoarele:

O1- Dezvoltarea abilităților de comunicare asertivă

O2- Optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea de metode interactive-digitale

O3- Îmbunătățirea participării elevilor în activitățile civice pentru o implicare activă în comunitate

8.2. Etapele derulării selecției:

- a. Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor, respectând procedurile de informare (Avizier, Consiliul Profesoral, site-ul școlii);
- b. Stabilirea Comisiei de selecție a elevilor;
- c. Aplicarea unui chestionar;
- d. Selecția participanților;
- e. Afișarea rezultatelor.

8.3. Componenta dosarului de candidatură:

- a) Cerere adresată coordonatorului de proiect pentru înscrierea la procesul de selecție;
- b) CV de tip Europass, din care să rezulte interesul pentru dezvoltarea personală,
- c) acordul părinților în vederea participării la mobilitățile din proiect și consimțământul privind datele personale
- d) angajament de respectare a programului și a activităților prevăzute în proiect pe perioada mobilității
- e) recomandarea dirigintelui (care va preciza: calități, competențe, capacitate de relaționare și muncă în echipă);
- f) fișa tip de înscriere pentru selecție (formular care se ridică de la secretariat).

2. Interviu, prin care se apreciază interesul elevului pentru activitățile din proiect

3. Test de comunicare în limba engleză (nivel minim acceptat B1), care se va susține la interviu.

8.4 Modul de lucru

Procedura va fi adusă la cunoștință beneficiarilor direcți (elevii) și indirecti (părinții), dar și diriginților ca vectori de diseminare a informațiilor, respectând procedurile de informare: Avizier, Consiliul Profesoral, Comisia Metodice, site-ul școlii.

Consiliul de Administrație al liceului va stabili Comisia de selecție a membrilor echipei de selecție a elevilor din grupul țintă, astfel încât să se evite conflictele de interese. Această comisie va avea în componență:

- coordonatorul proiectului ,
- 3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare, desemnate de Consiliul Profesoral.

La Secretariatul unității de învățământ, elevii vor depune cererile de aplicare .

Comisia de selecție va analiza cererile și va stabili elevii din grupul țintă:

- -selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt asemenea criteriu care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect.

Lista cu elevii care au fost selectați va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.

- -se va acorda pondere însemnată elevilor care fac dovada înscrierii în categoriile dezavantajate pe criteriul socio-economic.

8.5. Criterii de selecție / eligibilitate:

Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen sau orice alt asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect.

Să fie elev la **Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța**;

Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul proiectului

Să aibă disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/ă.

Pierderea calității de membru

Calitatea participant în proiect se poate pierde în următoarele situații:

- La solicitarea elevului;
- Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că elevul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate;
- transferul la o altă unitate școlară;
- finalizarea studiilor liceale

În baza procesului-verbal întocmit de Comisia de selecție, solicită avizul/acordul pentru folosirea datelor cu caracter personal.

8.6. Resurse necesare:

- Resurse materiale:

Se dezvoltă pe elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, telefon, materiale informatice, calculatoare personale, internet, imprimantă, etc

- Resurse umane

Fixează compartimentele și/sau persoana /persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale.

- Resurse financiare

Bugetul aprobat de ANPCDEFP prin contract de finanțare 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

a. Consiliul Profesoral:

- propune profesorii din Comisia de selecție.
- asigură diseminarea activităților proiectului ERASMUS+

b. Directorul:

- asigură prezentarea în termen a procedurii în fața Consiliului de Administrație;

- prezintă în Consiliul Școlar al Elevilor, în Comitetul Reprezentativ al Părinților, în Consiliul Profesorat etape de constituire a grupului țintă;
- aprobă componența Comisiei de selecție după votul favorabil al Consiliului de Administrație;
- aprobă componența grupului țintă dacă votul Consiliului de Administrație este favorabil.

c. Echipa de proiect

- elaborează procedura de selecție a grupului țintă;
- informează elevii asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

d. Comisia de selecție:

- informează și consiliază cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele elevilor;
- alege membrii echipei grupului țintă în baza punctajelor obținute.

e. Coordonatorul de grant:

- elaborează procedura de selecție a grupului țintă;
- predă procedura în termen responsabililor cu verificarea și aprobarea acesteia.
- Asigură diseminarea informației cu privire la derularea procedurii

f. Secretariatul

- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- primește și centralizează cererile candidaților;
- predă documentele complete Comisiei de selecție a elevilor din grupul țintă.

10. ÎNREGISTRARI

- 10.1. Decizia directorului de numire a comisiei de selecție
- 10.2. Dosare de înscriere
- 10.3. Raportul comisiei de selecție

11. PERIODICITATE Prezenta procedură se aplică pentru desemnarea grupului țintă din cadrul proiectului ERASMUS+ pentru primul an de implementare și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

12. Formulare/Anexe

- ANEXA 1 – Criterii de selecție pentru elevii grupului țintă care doresc să participe la proiectul ERASMUS+;
- ANEXA 2 – Anunț pentru înscrierea la grupul țintă pentru proiectul ERASMUS+;
- ANEXA 3 – Cerere pentru înscriere la grupul țintă;
- ANEXA 4 - Acord privind utilizarea datelor personale.
- ANEXA 5- Declarație consimțământ al părintelui/tutore legal participare elev
- ANEXA 6- Decizie privind constituirea Comisiei de selecție a elevilor din grup țintă
- ANEXA 7 - Raport –proces verbal selecție

13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	5
11.	Cuprins	6

DIRECTOR,

PROF. Diaconu Laurenția



ANEXA 2

Erasmus +

Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța

Acord de grant 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796

Nr. înregistrare:/.....

ANUNȚ

În atenția **ELEVILOR** care doresc să facă parte din grupul țintă al Proiectului Erasmus +

Vă aducem la cunoștință că elevii liceului care vor să facă parte din **grupul țintă** a Proiectului ERASMUS+ pot să depună un dosar de candidatură care va avea componența:

- ✓ -Cerere de înscriere (model tip)
- ✓ -Documente justificative (copie CI)

Dosarele se depun la comisia de selecție începând cu data **20.10.2025**

Criteriile selecției:

- Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială).
- Elevi aparținând grupurilor vulnerabile (elevi din familii cu venituri mici, elevi care nu si ar permite sa călătorească pe cont propriu)
- Să fie elev la Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța din clasele a X-a, a XI-a, a XII-a
- Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul proiectului;
- Să aibă disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/ă.
- Să aibă cunoștințe de limba engleza min B1; a doua limba cunoscuta prezinta un avantaj;
- Candidatul să nu fi beneficiat anterior de finanțare prin proiect ERSMUS

COORDONATOR proiect,
Prof. Dristaru Ruxandra



ANEXA 1

Proiectul ERASMUS+

Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța

Acord de grant 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796

Nr. înregistrare:/

**CRITERII DE SELECȚIEA ELEVILOR GRUPULUI ȚINTĂ
ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+ IMPLEMENTAT LA
LICEUL TEORETIC GEORGE EMIL PALADE**

- 1. Elevul să fie înscris la una din clasele Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța în clasa a X a, a XI-a sau a XII-a.**
- 2. Cerere de înscriere în grupul țintă, incluzând datele personale și numărul de telefon.**
- 3. Documente care atestă apartenența la mediul socio-economic dezavantajat:**
 - venituri familiale modeste sau precare/
 - familii monoparentale/ părinți plecați în străinătate/
 - elev cu probleme de inserție în grup, etc.

Numărul maxim de elevi selectați: 14

Criterii de departajare: criteriul social-economic.

Documentele se depun la membrii comisiei în perioada 20.10.2025-20.11.2025

Evaluarea dosarelor de către comisie: 21.11.2025-12.12.2025

Comunicarea rezultatelor: 15.12.2025

Nu se admit contestații.

ANEXA 4
PROIECT ERASMUS+
Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța
Acord de grant 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796
Nr. înregistrare:

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a.....,
domiciliat(ă) în
telefon.....,născut(ă) la data deîn localitatea
naționalitatea.....,legitimat(ă) cu BI/CI seria, nr.,
emis de....., la data de, CNP
ca beneficiar/ă al/a proiectului ERASMUS+ am fost informat în legătură cu obligativitatea de a
furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie folosite pentru atingerea țintelor
proiectului. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a
obține avantaje de orice natură se pedepsește conform legii.

Declar că sunt de acord ca materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări,
video, etc.) să fie utilizate pentru atingerea țintelor proiectului/ pentru diseminarea activităților, pe
internet, pe site-ul școlii, Facebook sau pe alte rețele ori în presă.

Data,

Semnătura,

ANEXA 3

Proiectul ERASMUS +

Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța

Acord de grant 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796

Nr. înregistrare:/.....

Doamna coordonator de proiect

Subsemnatul(a) _____, elev(ă) în clasa _____
născut la data de _____, în localitatea _____, județul _____
având

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefon fix _____, telefon mobil _____
adresa de mail _____, legitimat cu BI/CI seria ____ număr _____,
eliberat de _____, la data de _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea, în cadrul proiectului ERASMUS + , în anul școlar 2025-2026,
întrucât îndeplinesc criteriile de selecție prevăzute în proiect.

În cazul acceptării, mă oblig să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc sarcinile
de lucru trasate de către profesor coordonator/ consilier.

Menționez că anexez următoarele:

- CV de tip Europass, din care sa rezulte interesul pentru dezvoltarea personală.
- acordul părinților în vederea participării la mobilitățile din proiect
- angajament de respectare a programului și a activităților prevăzute în proiect pe perioada mobilităților
- recomandarea dirigintelui (care va preciza: calități, competențe, capacitate de relaționare și muncă in echipă);
- cerere tip adresata directorului pentru participare la selecție;
- documente care atestă apartenența la mediul socio-economic dezavantajat (dacă e cazul);
- mediul rural/ venituri familiale modeste sau precare/ familii monoparentale/ părinți plecați în străinătate/ elev cu probleme de inserție în grup, etc.

ANEXA 5

PROIECT ERASMUS+

Beneficiar: Liceul Teoretic George Emil Palade Constanța

Acord de grant 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796

Nr. înregistrare:

DECLARAȚIA PĂRINTELUI

PENTRU PARTICIPAREA ELEVULUI LA UNA DIN MOBILITĂȚILE

PROIECTULUI

Subsemnatul(a),identificat prin C.I. seria,
număr....., domiciliat în
localitatea.....strada.....,nr, bl, sc, et
ap....., jud....., telefon părinte/tutore al elevului/ei
.....
din clasa la..... declar că sunt de acord ca fiul / fiica mea să
participe la activitățile ce se vor desfășura în cadrul proiectului ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-
SCH-000318796 coordonat de prof. Dristaru Ruxandra. Menționez că mi-am însușit regulamentul și
normele de securitate pe care derularea activităților de proiect în mobilitatea transnațională, le
presupune.

Data,

Semnătură părinte,

ANGAJAMENT AL PĂRINTELUI

Art 1. Prin prezenta mă angajez, în numele copilului meu minor, că acesta:

- va respecta întocmai programul activităților de proiect, atât în țară cât și în mobilitatea transnațională;
- va respecta regulamentul și normele de securitate ale activităților, precum și normele pentru care a primit din partea mea acordul de participare;
- va avea un comportament decent și cooperant cu profesorii – membri în echipa de implementare a proiectului și cu profesorii însoțitori în mobilitate;
- va investi timp, energie și va manifesta deschidere și atitudine de colaborare (cu echipa de elevi și profesori) pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului;
- va realiza sarcinile de lucru și materialele solicitate de către echipa de implementare a proiectului(echipa de profesori) și va respecta termenele de predare a acestora;
- înțelege că îi sunt interzise în mod categoric realizarea de fotografii și filmări fără acordul subiecților, consumul de alcool, droguri, substanțe nocive sau care pun în pericol propria sănătate sau a grupului de elevi și profesori;
- înțeleg că îi sunt interzise introducerea și utilizarea în cadrul grupului a armelor, munițiilor etc.

Art.2. Sunt de acord ca propriul meu copil să se comporte civilizată și responsabil, să respecte regulile stabilite și accept consecințele în situația în care nu se va comporta ca atare.

Art.3. Accept că rămâne la latitudinea școlii să modifice aspectele legate de transport, cazare și alte servicii, după cum consideră necesar. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări cu cel puțin 24 de ore înainte plecării.

Art.4. Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această mobilitate transnațională.

Art.5. Sunt de acord și înțeleg că sunt responsabil pentru faptele copilului meu. Absolv școala de toate obligațiile și răspunderea ocazionate de această mobilitate transnațională, cu excepția celor cauzate de neglijența cadrelor didactice însoțitoare.

Art.6. Înțeleg că deținerea și consumul de tutun, băuturi alcoolice și droguri sunt interzise și am discutat acest lucru cu copilul meu. Sunt de acord ca propriul meu copil să fie supus procedurilor disciplinare și unei posibile anchete, dacă va consuma alcool sau va deține astfel de substanțe psihotrope.

Art.7. Înțeleg faptul că elevii care nu respectă regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și regulamentul intern al școlii pot să fie excluși de școală de pe lista participanților la astfel de activități.

Art.8. Sunt de acord că, în cazul în care copilul meu comite o faptă gravă pe perioada mobilității transnaționale, rămâne la latitudinea școlii să îmi trimită copilul acasă, eu fiind informat asupra acestui lucru în prealabil. În acest caz, voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioară și nu voi solicita returnarea niciunei sume din partea școlii. În cazul elevului minor, voi veni să îmi preiau copilul și voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioară anticipată, fără a solicita returnarea niciunei sume din partea școlii.

Art. 9. Mă oblig să retrag copilul pe cheltuielă proprie, din mobilitatea transnațională sau din deplasările locale, dacă profesorul coordonator/ profesorii însoțitori solicită aceasta, ca urmare a nerespectării prevederilor de la Art. 1.

Art.10. Mă oblig să returnez prețul biletului de avion, dacă din motive foarte serioase, fiul/fiica mea, după ce a primit acordul meu de participare la proiect, nu va realiza deplasarea.

Art.11. Mă angajez să acopăr daunele materiale provocate din vina copilului meu pe perioada desfășurării activității în cauză;

Art.12. Îmi asum responsabilitatea recuperării materiei copilului meu, ca urmare a faptului că pe parcursul derulării mobilității transnaționale, elevii implicați în proiect nu vor participa la orele de curs;

Art.13. Sunt de acord ca, în cazul unei urgente de vătămare sau îmbolnăvire a copilului, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat, să ia legătura cu o unitate medicală specializată, să acționeze în numele meu și să obțină tratamentul medical al copilului. Mă oblig să plătesc suma aferentă, în cazul administrării unui tratament medical contra cost.

Art.14. Sunt de acord ca profesorul coordonator sau profesorii însoțitori să anunțe organele de intervenție de urgență, dacă realitatea o impune.

Art.15. Sunt de acord ca fiul/fiica mea să apară în eventualele elemente de vizibilitate ale proiectului și colegiului, rezultate în urma derulării activității,

Art.16. Numărul de telefon la care mă angajez să răspund pe perioada desfășurării activităților proiectului și a mobilității transnaționale este

Data

Nume și prenume părinte**Semnătură părinte**.....

DECLARAȚIA ELEVULUI

Am citit acest formular și înțeleg că trebuie să respect toate regulile mobilității transnaționale stabilite de echipa de implementare a proiectului de parteneriat strategic Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000318796 să mă comport politicos și responsabil, să nu consum tutun, băuturi alcoolice și droguri și să nu întreprind acțiuni care pot să pună în pericol sănătatea, securitatea și siguranța mea sau a celorlalți participanți.

Numele și prenumele elevului minor

Data

LICEUL TEORETIC GEORGE EMIL PALADE
CONSTANȚA

DECIZIA NR. _____ din _____

**Privind constituirea Comisiei de selecție a elevilor din grupul țintă pentru derularea
proiectului ERASMUS +**

Doamna prof. Diaconu Laurenția director la Liceul Teoretic **George Emil Palade**

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare și prevederile din OMENCȘ 4079/2016;

Acordul de grant semnat pe data de și Ghidul de implementare a proiectului ERASMUS +;

Vizând propunerea Consiliului de Administrație și hotărârea privind componența nominală a

Comisiei de selecție a elevilor din grupul țintă pentru derularea proiectului Erasmus + din data de 19.09.2023;

În temeiul art. 93 și 97 alin (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011

DECIDE:

Art.1 Comisia de selecție a elevilor din grupul țintă pentru derularea proiectului ERASMUS+ va avea următoarea componență:

- Prof. Onciul Elena Ștefania -CPPE
- Prof. Dristaru Ruxandra- coordonator proiect
- Prof. Olteanu Monica- prof. limba engleza,

Art.2 Atribuțiile și competențele membrilor Comisiei de selecție sunt:

1. Evaluarea cererilor depuse de elevii care doresc să participe la activitățile din cadrul **proiectului ERASMUS+;**
2. Elaborarea Raportului final din care să reiasă respectarea procedurii de selectare.

Art.3 Membrii Comisiei de selecție sunt obligați să fie obiectivi, neutri și să nu intre în conflict de interese.

Art.4 Responsabilul predă mapa completă conținând dosarele depuse de elevi și raportul final directorului.

Art.5 Serviciul Secretariat încredințează prezenta decizie, spre executare, membrilor Comisiei.

DIRECTOR,
Prof. Diaconu Laurenția



Clasamentul a fost stabilit pornind de la numărul de elemente din criteriul socio-economic care au fost atinse și de la elementele semnificative pe care profesorul/ consilierul școlar clasei sau dirigintele le-au notat în recomandare.

Comisia de selecție:

Responsabil: Prof. Dristaru Ruxandra (semnătura)

Membri : Prof. Onciul Elena Ștefania. (semnătura)

Prof. Olteanu Monica (semnătura)

