

Avizat,
Inspectori școlari de specialitate

Prof. Frangopol Daniela
Prof. Popa Mariana

Nr.înregistrare: 877/24.03.2026

Aprobata în Consiliul de Administrație în data în data de 24.03.2026

Director,
Prof. Diaconu Laurenția



METODOLOGIE DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL

**Domeniul: „Sănătate și asistență pedagogică”
2026-2027**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea în învățământul postliceal este reglementată de Criteriile generale de admitere în învățământul postliceal aprobate prin OMECTS nr. 5346/ 07.09.2011 și completată cu OMEC nr. 3309/21.02.2020 cu privire la modificarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal.

Art. 2. Admiterea în anul școlar 2026-2027 la **Școala Postliceală din cadrul Liceului Teoretic „George Emil Palade” din Constanța**, se realizează cu respectarea criteriilor generale și în conformitate cu prezenta metodologie elaborată de unitatea de învățământ cu consultarea factorilor interesați.

Art. 3. Admiterea la **Școala Postliceală** se realizează numai pentru calificarea **Asistent medical generalist**, pentru care școala are acreditare.

Art. 4. Cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat, a fost stabilită prin proiectul de preîncadrare nr.757A/103/16.02.2026 aprobat de ISJ Constanța, pentru anul școlar 2026-2027.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

Art. 5.

(1) Au dreptul să se înscrie la Școala Postliceală din cadrul Liceului Teoretic „George Emil Palade” din Constanța, absolvenți de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea la Școala Postliceală, calificarea Asistent medical generalist se face la secretariatul unității de învățământ, pe baza următoarelor documente:

- a) *cerere de înscriere – tip;*
- b) *certificat de naștere;*
- c) *act de identitate și certificat de căsătorie, în cazul schimbării numelui, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere;*
- d) *diplomă de bacalaureat în original / adeverință de absolvire a examenului de bacalaureat;*
- e) *adeverința de absolvire a liceului / foaie matricolă pentru clasele a IX-a—a XII-a /a XIII-a;*
- f) *adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului din care să rezulte că acesta este sănătos clinic;*
- g) *chitanța taxei de înscriere;*
- h) *dosar cu șină.*

(3) Candidații cu vârste cuprinse între 18-25 de ani, ai căror părinți sunt cadre didactice sau sunt decedați, pot fi scutiți de plata taxei de înscriere.

(4) Înscrierea candidaților se va face în perioada: **11 mai - 15 iulie 2026**

Susținerea examenului de admitere: 17 iulie 2026

Număr locuri: 64 fără taxă.

- În situația neocupării celor 64 locuri, se va organiza a doua etapă de înscriere în perioada: **27 iulie - 21 august 2026**

Susținerea examenului de admitere sesiunea a doua: 24 august 2026

(5) Comisia de înscriere a candidaților la Școala Postliceală va avea următoarea componență:

- *Președinte – directorul unității de învățământ*

- Membri – cadrele didactice de specialitate de la Școala Postliceală
- Secretar – Iacovici Corina

(6) Membrii comisiei de înscriere au următoarele atribuții:

- verifică documentele din dosarul de înscriere;
- îndrumă candidații pentru completarea corectă a cererii de înscriere;
- completează datele de identitate ale fiecărui candidat în registrul de înscriere al școlii;
- oferă informații suplimentare, la cererea candidaților, despre curriculumul de pregătire, orarul pregătirii teoretice și practice, activități extracurriculare etc;
- centralizează zilnic datele și afișează numărul de candidați înscriși.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere

Art. 6. Concursul de admitere se organizează pentru ocuparea locurilor bugetate de la stat.

Pentru organizarea și desfășurarea admiterii la Școala Postliceală, se constituie, prin decizie a directorului unității de învățământ, **Comisia de admitere și Comisia de contestații**, care își desfășoară activitatea conform prevederilor metodologiei de admitere.

Art. 7. Prezenta metodologie cuprinde probele de concurs stabilite pentru fiecare dintre cazurile:

- a) numărul candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri;
- b) numărul de candidați înscriși depășește numărul de locuri aprobate.

Art. 8. (1) Pentru fiecare din cazurile prevăzute la art.7, al. a), b) admiterea prevede, în mod obligatoriu, o probă scrisă constând în test tip grilă, pentru verificarea cunostințelor din tematica selectată din manualul de biologie de clasa a XI a și aprobată de Consiliul de Administrație.

(2) Locurile aprobate pentru clasele fără taxă, vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba scrisă; în cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin același punctaj, departajarea lor se va face astfel:

- pe baza mediei de absolvire a anilor de liceu;
- în cazul în care există 2 sau mai mulți candidați cu aceeași medie de absolvire a anilor de liceu, departajarea se va face pe baza mediei de absolvire a examenului de bacalaureat.

Art. 9. (1) *In cazul în care numărul candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri criteriul de admitere va fi media anilor de liceu.*

(2) Dacă una sau mai multe persoane admise pe locurile fără taxă se retrag, ele vor fi înlocuite de candidații aflați pe lista de așteptare în ordinea descrescătoare a notelor obținute la examenul de admitere/ media anilor de liceu.

Art. 10. Tematica pentru proba scrisă a concursului de admitere, precum și bibliografia recomandată vor fi afișate cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea probei scrise la avizierul școlii și pe site-ul unității de învățământ.

Art. 11. (1) Proba scrisă se va susține în data de 17 iulie 2026 în condițiile precizate în art.9 (1).

(2) Accesul candidaților, care susțin proba scrisă, în sălile de concurs, se va face în intervalul 8 - 8:30, cu actul de identitate, pix sau stilou cu cerneală albastră, fără materiale informative.

(3) Durata probei scrise va fi de 2 ore;

Art. 12. (1) Membrii Comisiei de admitere elaborează cel puțin 3 variante de subiecte, în ziua susținerii probei.

(2) Subiectul de concurs și subiectul de rezervă sunt alese de președintele Comisiei de admitere, prin tragere la sorți, în plenul Comisiei.

(3) **Comisia de admitere** asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei de subiecte până la încheierea probei scrise.

Art. 13. Comisia de admitere își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii.

Art. 14. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

(1) asigură organizarea și desfășurarea corespunzătoare a probei scrise;

(2) repartizează candidații în ordine alfabetică pe săli, pentru proba scrisă; afișează listele respective, cu 24 de ore înainte de proba scrisă, la avizierul unității de învățământ și pe ușile sălilor de examen;

(3) stabilește, prin tragere la sorți, în dimineața probei scrise, repartizarea pe săli a asistenților după efectuarea instructajului;

(4) asigură confidențialitatea subiectelor până în momentul în care varianta extrasă devine publică;

(5) distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru proba scrisă;

- (6) predă, pe baza procesului verbal, lucrările scrise profesorilor evaluatori pentru a fi evaluate;
- (7) afișează baremul de evaluare și notare la sfârșitul probei scrise;
- (8) afișează listele cu rezultatele obținute de candidați;
- (9) primește eventualele contestații;
- (10) afișează rezultatele definitive, după rezolvarea contestațiilor;
- (11) își asumă răspunderea, care poate fi disciplinară, administrativă sau penală, conform legislației în vigoare, pentru conduita și faptele cu caracter infracțional: conduita necorespunzătoare față de candidați și colegi, neglijența în îndeplinirea atribuțiilor, nerespectarea instrucțiunilor metodologiei de admitere și a altor prevederi legale, favorizarea unor candidați prin furnizarea soluțiilor subiectelor de examen, intervenții pe lucrări sau înlocuirea lor, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale elevilor, etc.

Art. 15. La nivelul unității de învățământ se stabilește **Comisia de Contestații** cu următoarele atribuții:

(1) primește și înregistrează contestațiile la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;

(2) secretizează lucrările scrise și le predă, prin proces verbal, profesorilor evaluatori care sunt cadre didactice de specialitate, altele decât cele care au evaluat și notat inițial lucrările candidaților;

(3) modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare, în cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială;

(4) Comunicarea rezultatelor la contestații și a ierarhiei finale a tuturor candidaților înscriși se realizează prin afișare la avizierul unității de învățământ, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestațiilor.

Art. 16. Comunicarea rezultatelor la contestații și a ierarhiei finale a tuturor candidaților înscriși, se realizează prin afișare la avizierul unității de învățământ, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestațiilor.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 17. Lucrările scrise, borderourile de notare, și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de contestații (dacă este cazul) se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși (3 ani), iar cataloagele de examen se păstrează permanent.

Art. 18. Taxa pentru examenul de admitere este stabilită anual prin hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Art. 19.

(1) Candidații admiși, încheie cu unitatea de învățământ un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu criteriile generale de admitere în învățământul postliceal aprobate prin OMECTS nr.5346/ 07.09.2011 și completată cu OMEC nr. 3309/21.02.2020 cu privire la modificarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal.

Elaborată de:

Prof. Diaconu Laurenția

M.I. Omer Ferihal

M.I. Iordache Anamaria

Consultanță de specialitate,

Prof. Frangopol Daniela

Prof. Popa Mariana